





# FICHE DE RENSEIGNEMENTS 2017/2018

COMMUNAUTE DE COMMUNES LOIRE SEMENE

## 2<sup>ème</sup> enfant :

Nom			Prénom		
Date de naissance	...../...../.....				
Ecole			Classe		
Responsables légaux de l'enfant (si différents du foyer)	Nom / prénom / téléphone :				
	Nom / prénom / téléphone :				
Autorisations parentales	Tous les moyens de transports :    Oui    Non				
	-Droit à l'image (site Loire Semène, presse, journaux, affichage...) : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non				
	- Départ seul de l'enfant : - de l'accueil de loisirs : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non				
	- des TAP : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non				
Si oui précisez :    Période :    jour(s) :    heure(s) :					
.....					
.....					

## 3<sup>ème</sup> enfant :

Nom			Prénom		
Date de naissance	...../...../.....				
Ecole			Classe		
Responsables légaux de l'enfant (si différents du foyer)	Nom / prénom / téléphone :				
	Nom / prénom / téléphone :				
Autorisations parentales	Tous les moyens de transports :    Oui    Non				
	-Droit à l'image (site Loire Semène, presse, journaux, affichage...) : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non				
	- Départ seul de l'enfant : - de l'accueil de loisirs : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non				
	- des TAP : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non				
Si oui précisez :    Période :    jour(s) :    heure(s) :					
.....					
.....					

### Autorisations et informations complémentaires (y compris personnes du foyer)

Cochez les cases souhaitées :

Nom + Prénom	Statut par rapport à l'enfant	N° Téléphone	Habilité à récupérer l'enfant	Pourra être contacté pour la vie quotidienne	A contacter en cas d'urgence

### Autorisations et informations complémentaires (y compris personnes du foyer)

Cochez les cases souhaitées :

Nom + Prénom	Statut par rapport à l'enfant	N° Téléphone	Habilité à récupérer l'enfant	Pourra être contacté pour la vie quotidienne	A contacter en cas d'urgence

### Pièces à fournir :

- Photocopie carte allocataire CAF
- Photocopie des vaccins
- Pour les personnes ne percevant pas d'allocations familiales sous condition de ressources, avis d'imposition N-1
- Pour les allocataires MSA, la photocopie du quotient familial envoyé par la MSA en début d'année civil